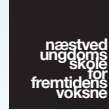


HOLD	UGER	MÅLGRUPPE	ANSØGNINGSFRIST	INFO OM OPTAG	OPSTARTSBREV + SKEMA	OVERLEVERINGSMØDER
1	34 - 36	9. klasse + 15 - 17 årige	21.6.18	28.6.18	13.8.18	11. og 12.9. 2018
2	38 - 40	9. klasse + 15 - 17 årige	20.8.18	27.8.18	10.9.18	9. og 10.10. 2018
3	44 - 46	9. klasse + 15 - 17 årige	1.10.18	8.10.18	22.10.18	20. og 21.11. 2018
4	3-5	7. + 8. klasse	17.12.18	20.12.18	7.1.19	5. og 6.1. 2018
5	8-10	7. + 8. klasse	21.1.19	28.1.19	8.2.19	12. og 13.3.2019
6	12-14	7. + 8. klasse	18.2.19	25.2.19	11.3.19	9. og 10. 4.2019
7	18-20	7. + 8. klasse	1.4.19	8.4.19	23.4.19	21. og 22.5.2019
8	22-25	15-17 årige	29.4.19	6.5.19	20.5.19	25. og 26.6.2019

NYT TILBUD! Vores lærere på intensive læringsforløb er nu uddannet til at køre **Milife**. Vi tilbyder **3 x éndags workshop i uge 48, 49 og 50**. Det er for en 7. eller 8. klasse sammen med deres primære lærere. Det kan afholdes ude på folkeskolen eller på ungdomsskolen. **Tilmelding pr. mail til Lis Eriksen, cheri@naestved.dk. Sidste frist for alle 3 workshops: 12.10.2018, efter "først til mølle-princippet"**. Vi kontakter dem, der har tilmeldt sig, dels for at høre mere om klassen og dels for at fortælle mere om programmet for dagen.

Milife workshop: på en Milife-dag vil du kunne styrke klassens trivsel og læringsmiljø. Undervisningen foregår både teoretisk og praktisk, hvor der arbejdes med personlige og sociale kompetencer inden for følgende områder: værdier, motivation, personlige styrker, selvværd, hjernen og forskellige intelligenser, kreativ tænkning, kommunikation og kropssprog.
Se mere her: <http://mi-life.dk/om-milife>.

INTENSIVE LÆRINGSFORLØB



SKOLEÅRET 18/19

AKTØR: NÆSTVED UNGDOMSSKOLE

FORMÅL: at styrke den enkelte elevs faglige, sociale og personlige forudsætninger ift. at blive uddannelsesparat og dermed øge antallet af unge i Næstved Kommune der tager en ungdomsuddannelse.

INTENSIVE LÆRINGSFORLØB

MÅLGRUPPE: ikke-uddannelsesparate elever i 7.-9.klasse og unge 15-17 årige, der står udenfor ordinær ungdomsuddannelse.

MÅL:

- . Forbedring af faglige standpunkt med én karakter i dansk og matematik ift. udgangspunktet eller opnå forudsætninger for at bestå optagelsesprøve på en erhvervsuddannelse
- . Tilegnelse af lærings- og problemløsningsstrategier
- . At eleven oplever udvikling af personlige og sociale kompetencer, som f.eks. selvtillid, motivation, vedholdenhed, kommunikation, samarbejde og konflikthåndtering.

INDHOLD:

Intensive læringsforløb med praksisorienteret undervisning i dansk og matematik, samt træning i sociale færdigheder (samarbejde og kommunikation), understøttelse af personlig udvikling (selvstændighed, motivation og selvtillid) samt generel styrkelse af opgave- og problemløsningskompetencer (overblik, organisering, vedholdenhed).

MÅLGRUPPE-PRÆCISERING:

Eleverne kan beskrives med nedenstående:

- . Elever der er kognitivt inden for normalområdet og går i 7., 8. og 9. klasse eller 15 til 17-årige, som har forladt grundskolen uden de fornødne forudsætninger for at tage en ungdomsuddannelse
- . Elever som er forsinkede i deres faglige standpunkt i dansk og matematik
- . Elever med faglige, sociale og personlige udfordringer
- . Elever som frivilligt og selv har valgt at deltage
- . Det er som udgangspunkt **ikke** elever som har 4 i karakter eller derover, eller får specialundervisning eller anden støtte i forvejen
- . Det er ikke et læsekursus for ordblinde, men de kan sagtens profitere af den anderledes undervisningsform

OPGAVE- OG ANSVARSFORDELING

Næstved Ungdomsskole	Folkeskole / UU
Aktør/entreprenør på undervisningen	"Leverandør" af deltagere og ansvarlig for elev/forældre samarbejdet ift. kurset
Informationsmateriale til skoler og vejledere, unge og forældre	Formidle information til elever, forældre og øvrige relevante
Koordinere tilmeldinger og anden logistik	Udfylde og indsende ansøgning, samt aflevere baggrundsviden om eleverne, for eksempel ordblindetest
Afholde overleveringssamtaler efter hvert forløb, hvor primærlærer/UU-vejleder får overlevering	Have tid til rådighed ift. tilbage-/overlevering i ugen efter endt kursus
Synliggøre og dokumentere elevens udvikling/læringsresultat fra kurset	Arbejde videre på elevens resultater og succes fra kurset
Opsamling og bearbejdning af data/dokumentation, samt formidling af det	Deltage i 3 måneders opfølgning; Lave ny prøve i dansk og matematik, samt udfylde vurderingsskema

INFORMATION OG KOMMUNIKATION:

3 uger før holdstart: Bekræftelse på optag lige efter ansøgningsfrist (med forældretilsagn på mail)

1 uge før holdstart: Opstartsbrev og skema sendes til elev, forældre og cc lærer (den mail som ansøgning er sendt fra) og IL-ansvarlig leder, og hold-oversigt (kun navn + skole) sendes ud til lærer + leder. Huske-SMS sendes også til elev, forældre og lærer.

ANSØGNINGSPROCEDURE:

- . Foregår udelukkende i googleforms via link på ungdomsskolens hjemmeside www.naestvedung.nu
- . Den lærer eller vejleder som tilmelder, har **kun** adgang med sin nsvg-mail
- . Kopi af udfyldt ansøgning mailes automatisk til lærer og bekræfter, at den er modtaget
- . Vi downloader kun ansøgninger lige efter fristerne

Ansøgningsskema:

Forud for ansøgningen, indhenter klasselærer samtykkeerklæring fra forældrene i minuddannelse.net

Ansøgningsskema skal udfyldes i samarbejde mellem elev, forældre og klasselærer/UU-vejleder

Mere info via www.naestvedung.nu - under UddannelsesSporet

Ansøger skal sikre at ansøgningerne er fyldestgørende. Dvs. at faglige standpunkt i både dansk og matematik i form af karakter eller andet prøveresultat *skal* fremgå, samt en grundig beskrivelse af elevens øvrige udfordringer. Hvis eleven er ordblind, skal vi have en kopi af deres ordblindetest.

Ansvarlig for tilmelding:

- 7. - 9. kl.: Skoleleder (koordineret med klasselærere på egen skole)
- 15 - 17-årige: UU-vejleder

FORLØBET:

Det er vigtigt, at eleverne kan koncentrere sig om forløbet og ikke har lektier eller test i hjemklassen samtidig.

Hvis elever skal til præst eller på ekskursion, forventer vi, at klasselærer giver besked forud.

Fravær registreres og elev samt forældre kontaktes om morgenen, hvis de ikke er mødt og ikke har givet besked. Lærer og forældre kontaktes i tilfælde af problemer. Derfor er det vigtigt at lærer er kontaktbar på mail og telefon.

Der afholdes et forældre arrangement den sidste torsdag i hvert forløb og invitationen er i opstarts brevet. Lærere og ledere er velkomne.

OVERLEVERING:

Overleveringssamtaler med lærere ligger fast jvnf. hold- og tidsplan og det er obligatorisk at deltage. Det er skolens eget ansvar at finde en afløser, hvis klasselærer ikke kan deltage i samtalen.

Både dansk- og matematiklærer og evt. leder må gerne deltage.

Samtaletider sendes ud 3 uger før samtalerne. Det foregår som en kort samtale på ungdomsskolen mellem vores lærere og elevens klasselærer, hvor elevens læringsresultat præsenteres.

Til samtalen får lærerne kopi af vores materiale, som de skal give elev og forældre efterfølgende sammen med elevens logbog.

OPFØLGNING:

Efter 3 måneder:

- . CDS (Center for Dagtilbud og Skole) v. Thorbjørn Øster iværksætter en ny test i henholdsvis i dansk og matematik, som I skal lave på Gyldendals web-prøver, samt et nyt vurderingsskema af personlige og sociale kompetencer, der ligger digitalt samme sted som ansøgningsskemaet.

- . Næstved Ungdomsskole sender evalueringsskema direkte til elever og forældre, samt kopi til skolens orientering.

- . Den vigtigste opfølgning består i, at man ude på skolerne arbejder videre med elevens resultater og succeser for forløbet, samt den viden man har fra overleveringssamtalerne.

